



COMUNE DI VILLESSE

PROVINCIA DI GORIZIA

Via Roma n. 16 - 34070 VILLESSE (GO)
Codice Fiscale: 80002350314
Partita I.V.A.: 00123350316
Tel. 0481/91026
Fax. 0481/91390
e-mail: ragioneria@comune.villesse.go.it
p.e.c.: comune.villesse@certgov.fvg.it

Prot. n. 7916

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1 - C.C.R.L. DEL PERSONALE DEGLI EE.LL. DEL FRIULI VENEZIA GIULIA – AREA NON DIRIGENTI, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO MANUTENTIVA DEL COMUNE DI VILLESSE

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARA

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 27.01.2022 di approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 che prevede, la sostituzione di posti di qualsiasi categoria che potrebbero rendersi vacanti a seguito di dimissioni/mobilità/pensionamento al momento non prevedibili, mediante l'attivazione delle procedure di mobilità compartimentale o le altre procedure ammesse nel rispetto dei budget assunzionali.

Dato atto, in seguito a verifica sul sito Internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale messo a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.

Richiamata la determinazione n. 396 del 13.10.2022 con la quale si approva lo schema del presente bando di concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore tecnico", cat. C, posizione economica C1, da assegnare all'Area Tecnico-Manutentiva del Comune di Villesse.

Dato atto che l'estratto del presente bando di concorso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami – n. 92 del 22.11.2022.

Visto il d.P.R. n. 487/1994, il D.L. n. 44/2021, la L.R. n. 18/2016 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore tecnico", cat. C, posizione economica C1, da assegnare all'Area Tecnico-Manutentiva del Comune di Villesse.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie – del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 e ss.mm.ii. – area non dirigenti, e precisamente attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni

nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità;

- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali;
- Uso di apparecchiature informatiche e/o elettroniche.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- a) gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando altri addetti;
- b) attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, nei diversi settori d'intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza;
- c) nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa per l'assolvimento della quale è richiesta una preparazione in genere derivante da uno specifico titolo professionale;
- d) coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

Art. 1

Trattamento Economico

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure in alternativa:
 - Cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - Essere familiare di cittadini di uno Stato membro e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - Cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea con titolarità di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - Titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli altri Stati membri dell'unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001, oltre ad avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174), che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- Godimento dei diritti civili e politici;

- Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- Non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti ovvero non aver subito provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti l'assunzione nel pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- Idoneità fisica all'impiego (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica pre-assuntiva prescritta dal D.Lgs. n. 81/2008, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative ai posti messi a concorso);
- Non essere decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- Patente di guida di categoria B o superiore valida a tutti gli effetti;
- Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di perito edile o geometra o di maturità professionale (5 anni) in analogo indirizzo di Diploma di Geometra oppure Diploma di Perito Edile oppure Diploma di Perito industriale in Edilizia oppure Diploma di Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio. I titoli di studio predetti dovranno essere stati rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. È ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto. Si ritengono tali le seguenti lauree:
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria gestionale, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, Politica del Territorio, Urbanistica;
 - Laurea Specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 34/S Ingegneria gestionale, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali;
 - Diploma di laurea di cui al DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 08 (ingegneria civile e ambientale), 10 (ingegneria industriale) 04 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), 07 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale);
 - Diploma di laurea di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-9 (ingegneria industriale) L-17 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia).

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili ai fini dell'ammissione al concorso purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani, secondo la normativa vigente in materia. È consentita la partecipazione anche a coloro che, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001, abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Il riconoscimento dovrà in ogni caso

essere ottenuto entro i termini di convocazione per l'assunzione, pena la decadenza dalla graduatoria.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere fino all'assunzione.

Art. 3

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera compilando lo schema allegato al presente bando di concorso, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura **entro il termine perentorio del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorso ed esami", pubblicazione prevista sulla GU n. 92 del 22.11.2022 (termine presentazione domande 22.12.2022)** con una delle seguenti modalità:

- a) tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.villesse@certgov.fvg.it, allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con **firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità**;
- b) tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.villesse@certgov.fvg.it, allegando la domanda, debitamente compilata dal candidato con **firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente**, e in tal caso, la sottoscrizione autografa della domanda di ammissione alla procedura e la copia del documento di identità non sono necessarie;
- c) mano presso il Comune di Villesse, Via Roma, 16, Villesse (GO) – Ufficio protocollo (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo);
- d) spedita a mezzo raccomandata A/R con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Villesse, Via Roma n. 16, 34070 VILLESSE (GO). In tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. In ogni caso NON si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre la scadenza del presente bando, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale.

Si precisa che **non sarà presa in considerazione alcuna domanda presentata oltre il termine di cui sopra o con modalità diverse rispetto a quelle sopra elencate.**

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nell'art. 2 del presente bando, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatti salvi i casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al protocollo del Comune di Villesse (a mano o all'indirizzo protocollo@comune.villesse.go.it) o tramite PEC all'indirizzo comune.villesse@certgov.fvg.it

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

Art. 4

Domande di partecipazione

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito di posta elettronica a cui spedire le comunicazioni relative al concorso, corredato da numero telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure in alternativa:
 - i. il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ii. di essere familiare di cittadini di uno Stato membro e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - iii. il possesso della cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - iv. di essere titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle stesse;
- f) l'assenza di cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi ovvero i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) l'assenza di sentenza, passata in giudicato, di interdizione dai pubblici uffici, l'assenza di condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- j) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore valida a tutti gli effetti;
- k) la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) la conoscenza della lingua inglese;
- m) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. **In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;**
- n) l'eventuale dichiarazione di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio;
- o) l'eventuale dichiarazione di essere nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis della L. n. 104/1992 per la quale il candidato non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva;

- p) l'eventuale dichiarazione di essere soggetto con DSA e di avere necessità, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, di misure dispensative o di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari quali la possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Art. 5

Titoli di preferenza

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dell'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) del candidato più giovane di età.

Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della L. 191/1998.

Art. 6

Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

PER TUTTI I CANDIDATI:

- **A pena di esclusione dalla procedura**, la scansione di un documento di identità valido, salvo che la domanda sia sottoscritta con firma digitale;
- **la ricevuta o l'attestazione in originale comprovante il pagamento di € 10,33 a titolo di tassa di concorso**, a mezzo del *Servizio di Tesoreria* presso lo sportello di Villesse della Banca di Credito Cooperativo di Staranzano e Villesse o, in alternativa, *tramite bonifico bancario c/o Banca di Credito Cooperativo di Staranzano e Villesse - IBAN IT 38 H 08877 64680 000000332880*, specificando la causale di versamento **"Tassa di concorso cat. C – Istruttore Tecnico - Comune di Villesse"**.

QUALORA SUSSISTA LA FATTISPECIE:

- **A pena di esclusione dalla procedura** (per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea) relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 la scansione dell'originale dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale;
- **A pena di esclusione dalla procedura** in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento di equivalenza Saranno comunque escluse le domande prive degli elementi necessari a rendere certa la provenienza dell'atto e la riferibilità della domanda a chi ne appare l'autore.

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati per la concessione di ausili e /o tempi aggiuntivi:

- **a pena di non applicazione** la certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%, pena il mancato esonero dalla prova preselettiva;
- **a pena di non applicazione**, la scansione dell'originale della certificazione medica per l'eventuale necessità di ausili in sede di prove d'esame o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- **a pena di non applicazione**, apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per la richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

Art. 7

Ammissione al concorso

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, entro i termini stabiliti all'art. 3, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al presente articolo, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- c) della sottoscrizione della domanda (sia essa autografa o con firma digitale);
- d) della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- e) della presentazione della domanda oltre il termine perentorio di cui all'art. 3 e con modalità diverse da quelle previste nel medesimo articolo;
- f) mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente avviso;

oltre a tutti i casi espressamente indicati nel presente avviso.

Art. 8

Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso che dall'istruttoria risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, il Responsabile del Servizio procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone **un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione della procedura concorsuale.**

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di Villesse si riserverà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 9

Comunicazioni relative al concorso

Ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale **le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso un codice numerico che corrisponderà al numero del protocollo di acquisizione della domanda di partecipazione, fatta eccezione per la graduatoria finale.**

Il numero di protocollo di acquisizione della domanda sarà comunicato ai candidati all'indirizzo e-mail o PEC da loro indicato nella domanda, a seguito dell'avvenuta protocollazione in entrata della stessa; è necessario prendere nota e conservare il numero di protocollo della domanda per tutta la durata della procedura concorsuale.

Tali comunicazioni, comprese quelle di eventuale spostamento delle prove, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Villesse (www.comune.villesse.go.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". **Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.** I candidati sono tenuti ad aggiornarsi costantemente mediante consultazione del sito istituzionale sopra indicato.

Art. 10

Prove d'esame

Lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà nel rispetto della normativa vigente in ordine alle misure di contenimento epidemiologico, ai sensi del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 25 maggio 2022 disponibile al link <https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/testoordinanzaprotocollo.pdf>

Sul sito del Comune di Villesse alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" sarà pubblicato il Piano operativo specifico delle prove concorsuali.

L'esame consisterà in due prove così articolate:

1. la **prova scritta teorica/pratica** sulle materie d'esame consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di uno schema di atto amministrativo e/o nella risoluzione di un caso concreto di lavoro, da risolversi in un tempo determinato;
2. la **prova orale** sulle materie d'esame, anche con riferimento ad aspetti pratico-operativi.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web, in conformità a quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice. Non sarà ammesso l'utilizzo di testi di legge o di codici o telefoni o qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno o di altri supporti di memorizzazione digitale e verrà messo a disposizione da parte della commissione il solo dizionario della lingua italiana. I lavori dovranno essere scritti

esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione Esaminatrice.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 11

Materie d'esame

Le materie sulle quali potranno vertere le prove di cui all'art. 10 sono:

- Ordinamento degli enti locali, in particolare del Comune, anche con riferimento all'ordinamento della regione Friuli Venezia-Giulia;
- Procedimento amministrativo, accesso ai documenti amministrativi, documentazione e semplificazione amministrativa, trasparenza amministrativa, tutela della riservatezza, amministrazione digitale;
- Elementi di contabilità pubblica e principi contabili degli enti locali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016, L.R. 14/2022);
- Nozioni relative al rapporto di impiego nella Pubblica Amministrazione, alle responsabilità del pubblico dipendente e al Codice di comportamento;
- Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Normativa nazionale e regionale in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Nozioni inerenti la progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche ivi comprese le infrastrutture;
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia privata, pianificazione territoriale e paesaggistica, nonché in materia di "tavolare" e catastale;
- Normativa in materia ambientale, dei beni culturali e del paesaggio.

Art. 12

Modalità di valutazione

La prova scritta verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto in cui la problematica è inserita;
- Correttezza ortografica e grammaticale;
- Capacità di sintesi.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Correttezza nell'esposizione;
- Conoscenza della terminologia e della materia.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Ai fini della formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 13

Calendario delle prove

*Nel caso in cui il numero di domande di partecipazione al concorso superi le 80 unità, l'amministrazione potrebbe avvalersi della facoltà di procedere alla selezione dei candidati che parteciperanno alle prove concorsuali, tramite una preselezione con test a risposta multipla, sulle materie previste per la prima prova scritta. La valutazione sarà resa in trentesimi e, per ogni risposta errata o mancante, sarà detratto un punto dei trenta a disposizione. **Saranno ammessi alle prove scritte i primi 50 candidati, compresi gli ex aequo, secondo l'ordine della graduatoria di merito derivante dalla prova preselettiva.** Il punteggio della preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria finale del concorso. Qualora alla prova preselettiva intervenga un numero inferiore o pari a 80 candidati, la preselezione non avrà luogo e verranno ammessi alla prova scritta i soli candidati presenti all'identificazione.*

Le prove avranno luogo come segue:

Prova preselettiva (eventuale): **Mercoledì 4 gennaio 2023 – Ore 9.30**

Della conferma o meno dello svolgimento della prova preselettiva verrà data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente sul sito Internet del Comune di Villesse (www.comune.villesse.go.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso") con un preavviso minimo di 5 giorni.

Prova scritta: **Mercoledì 11 gennaio 2023 – Ore 9.30**

Presso l'edificio comunale denominato "Palazzo Gheriach" situato in Via Roma n. 10 – Villesse.

Prova orale: **Mercoledì 18 gennaio 2023 – Ore 9.30**

Presso l'edificio comunale denominato "Palazzo Gheriach" situato in Via Roma n. 10 – Villesse.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Art. 14

Commissione Esaminatrice

Con determinazione del Responsabile del Servizio verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web legati alla professionalità richiesta.

Art. 15

Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame.

La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Responsabile di Area, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Villesse (www.comune.villesse.go.it, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso") e all'Albo Pretorio.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente (art. 5 d.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.).

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche gli altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, previa intesa con questa Amministrazione.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC qualora comunicata, ad assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e di presentazione dei documenti di rito.

Il vincitore che non assume servizio, entro il tempo stabilito, senza giustificato motivo, decade dal diritto all'assunzione e l'Amministrazione provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

L'Amministrazione procederà a sottoporre il vincitore a visita del medico competente al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni.

È previsto un **periodo di prova di 6 (sei) mesi**. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro sarà risolto.

Si informa che l'immissione in servizio del vincitore è prevista nell'anno 2023, salvo diverse determinazioni dell'Amministrazione.

Si precisa che la mancata accettazione – da parte dei vincitori e da parte dei candidati utili in graduatoria – della proposta di assunzione da parte del Comune titolare della graduatoria viene a determinare la cancellazione dalla graduatoria stessa.

Art. 16

Disposizioni finali

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e della normativa in materia di documentazione amministrativa di cui al d.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il rag. Paolo Vecchi tel. 0481 91026, interno 4 – e-mail: protocollo@comune.villesse.go.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi uno dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio ai Regolamenti comunali, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, qualora l'Amministrazione non possa procedere a nuove assunzioni i candidati non potranno avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Si precisa che non è prevista alcuna riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio On Line del Comune di Villesse. Qualora il ricorso contro l'esclusione dalla prova concorsuale venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alla prova stessa, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerla.

Art. 17

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa:

a) Finalità del e obbligatorietà di comunicazione dei dati

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione; b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria; c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali. Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e b) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste durante le prove concorsuali.

b) Criteri di liceità

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) e artt. 9 e 10 del GDPR.

c) Dati oggetto del trattamento.

I dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte (es. nome e cognome; data e luogo di nascita; codice fiscale; residenza; cittadinanza; dati di contatto, documento di identità; eventuali condanne penali, titoli di studio; dati relativi alle carriere precedenti; esiti di concorso e quanto altro da Lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio).

Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti come dati giudiziari (agevolazioni tasse o misure di sicurezza per prove d'esame); stato di salute (presenza di disabilità).

d) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere trasmessi.

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Titolare del trattamento, autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Titolare potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Ente avviene su server ubicati all'interno dell'Ente medesimo e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. L'Ente non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero essere stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

e) Tempi di conservazione dei dati e altre informazioni.

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti interni dell'Ente.

f) Diritti dell'interessato.

L'interessato potrà ottenere dal Comune la conferma dell'esistenza o meno di dati personali nelle banche dati dell'Ente stesso; potrà altresì richiedere e ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del Trattamento che lo riguardano; l'interessato potrà opporsi al Trattamento; l'interessato ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati; di revocare il consenso (salvo i casi in cui il Trattamento sia necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del Trattamento); per l'esercizio di tali diritti si faccia riferimento ai dati di contatto sotto indicati. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

g) Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dati

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Villesse avente sede legale in via Roma, n. 16 – 34070 Villesse (GO) al quale potrà rivolgersi scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.villesse.go.it; PEC: comune.villesse@certgov.fvg.it; oppure telefonando al 0481.91026.

Il Responsabile della Protezione dei dati designato è Salus S.r.l. (referente dott. Paolo Visintin) al quale potrà rivolgersi scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica consulenza@salusfvg.it

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale del Comune di Villesse al numero 0481 91026 interno 4 (ovvero all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.villesse.go.it)

Villesse, li 22 novembre 2022

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Paolo VECCHI



Al Comune di Villesse
Via Roma, 16
34070 – VILLESSE (GO)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a concorso pubblico in oggetto

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome _____ Nome _____

Data e luogo di nascita _____

Codice Fiscale _____

Luogo di residenza _____ Prov. _____ Cap. _____

Indirizzo _____

Telefono: _____ E-mail: _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)*: _____

– **recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza):**

Località: _____ Prov. _____ Cap. _____

Indirizzo: _____

– cittadinanza Italiana: SI ☐ NO ☐

– **per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.:**

Cittadinanza: _____ Ha adeguata conoscenza della lingua italiana: SI ☐ NO ☐

Gode dei diritti civili e politici anche in _____

– **iscrizione liste elettorali:**

SI ☐ presso il Comune di _____

NO ☐ perché _____

– **godimento dei diritti civili e politici:**

SI ☐

NO ☐ perché _____

– **precedenti penali o procedimenti penali pendenti:**

NO ☐ SI ☐ quali _____

– **di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/01/57, n. 3.**

– **posizione militare (per i soli candidati maschi):**

☐ Rinvio ☐ Esente ☐ Assolto

☐ In attesa di chiamata ☐ In servizio di leva ☐ Altro

– **titolo di studio**

☐ Diploma _____

☐ Laurea _____

(Classe di laurea _____)

conseguito presso _____

in data _____ con votazione _____

Se conseguito all'estero: dichiara l'equipollenza del titolo come da "Dichiarazione di valore" di data _____

rilasciata da Rappresentanza Diplomatica italiana all'estero, Ambasciata _____/Consolato

_____ di _____;

– **di essere in possesso della patente B in corso di validità;**

– **di avere l'idoneità fisica all'impiego;**

– **di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;**

– **di conoscere la lingua straniera inglese;**

– **di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio**

SI ☐

NO ☐

– **di essere nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis della L. n. 104/1992 per la quale il candidato non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva**

SI ☐

NO ☐

– **di essere soggetto con DSA e di avere necessità, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, di misure dispensative o di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari quali la possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.**

La propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica

SI ☐

NO ☐

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disagi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali, disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 - di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal bando di concorso;
 - di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati e di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali connessi al procedimento concorsuale;
 - di possedere i seguenti titoli preferenziali o di precedenza alla nomina ai sensi del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 (come previsti dall'art. 5 del Bando)
-

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando di concorso, di accettarne integralmente i contenuti. Espressamente di essere a conoscenza che la partecipazione al concorso non fa sorgere in capo al sottoscritto alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Villesse, che si riserva il diritto di non dare seguito o differire la procedura in oggetto, di revocare, sospendere, modificare o prorogare, in qualsiasi fase il procedimento e il presente concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o obiezioni o pretesa alcuna nei confronti dell'amministrazione. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere e di differire il termine di scadenza del concorso.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

PER TUTTI:

- **A pena di esclusione dalla procedura**, la scansione di un documento di identità valido, salvo che la domanda sia sottoscritta con firma digitale;
- La ricevuta o l'attestazione in originale comprovante il pagamento di € 10,33 a titolo di tassa concorsuale (come previsto dall'art. 6 del Bando)

QUALORA SUSSISTA LA FATTISPECIE:

- **A pena di esclusione dalla procedura** (per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea) relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 la scansione dell'originale dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale;
- **A pena di esclusione dalla procedura** in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento di equivalenza Saranno comunque escluse le domande prive degli elementi necessari a rendere certa la provenienza dell'atto e la riferibilità della domanda a chi ne appare l'autore.

Dovranno essere altresì allegati per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi:

- **A pena di non applicazione** la certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%, pena il mancato esonero dalla prova preselettiva;
- **a pena di non applicazione**, la scansione dell'originale della certificazione medica per l'eventuale necessità di ausili in sede di prove d'esame o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- **a pena di non applicazione**, apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per la richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

luogo e data

firma leggibile e per esteso non autenticata o firma digitale

Dichiarazione di utilizzo PEC

* Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, il sottoscritto _____
autorizza il Comune di Villesse all'invio, di tutte le comunicazioni che lo riguardano, tramite il seguente indirizzo di posta
elettronica certificata (PEC) _____

luogo e data

firma leggibile e per esteso non autenticata